**Aanvraagformulier Kunst & Kind 2020-2021**



Formulier **vóór 18 februari 2020** opsturen naar:

**Kunst & Kind**

p/a Quintus, centrum voor Kunsteducatie

Vloeddijk 38, 8261GC Kampen of digitaal naar **m.vanzanten@quintuskampen.nl**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Naam instelling/vereniging/kunstenaar |  |
| Contactpersoon |  |
| Adres  Postcode plaats |  |
| Email |  |
| Telefoonnummer |  |
| Rekeningnummer |  |
| Is cultuureducatie één van de kerntaken? | Ja/nee |
| Wat is uw visie op cultuureducatie? |  |
| Voor welke doelgroep is uw project? |  |
| Max. aantal deelnemers per uitvoering |  |
| Onder welke discipline valt uw project? \* meerdere kan ook  Kunsteducatie  Erfgoededucatie  Leesbevordering  Media educatie | |
| Korte omschrijving van het project eventueel bijlage toevoegen: |  |
| Hoe wordt de kwaliteit van het project bewaakt: |  |
| Kosten project/uitvoering:  Begroting als bijlage bijvoegen |  |
| Gevraagde bijdrage Kunst & Kind |  |
| Handtekening adviescommissie voor akkoord niet invullen door aanvrager |  |

Richtlijnen en beoordelingsmodel subsidiecriteria 2020-2021 (geldend voor de periode van 1 jaar waarna eventuele benodigde bijstelling plaats kan vinden).

* Aanvragen kunnen geschieden door professionele culturele instellingen, culturele erfgoedinstellingen, verenigingen voor amateurkunst, autonome professionele kunstenaars en particuliere kunstvakdocenten binnen de gemeentegrenzen van Kampen.
* Deadline van indienen **18 februari**, beslissing volgt voor 15 april van datzelfde jaar, toekenning van het toegekende bedrag 90% vooraf en 10% bij verantwoording, zowel inhoudelijk als financieel, van het voorafgaande jaar voor 1 oktober van datzelfde jaar. Binnen de toegezegde subsidiebijdrage is enige speelruimte bij de verantwoording mits concreet gemaakt kan worden waarom en hoe de gelden op een andere wijze voor cultuureducatie zijn ingezet.
* projecten zullen o.a. worden gepromoot via de publicatie van Kunst & Kind Kampen ([www.kunstenkindkampen.nl](http://www.kunstenkindkampen.nl))
* Doelgroep: primair onderwijs
* Vormen van samenwerking met een andere lokale culturele instelling krijgen voorrang
* De activiteit dient een relatie te hebben met een van de cultuureducatieve disciplines: erfgoededucatie, kunsteducatie (beeldend, dans, muziek, literatuur, theater), literatuur, media-educatie
* De activiteit dient te beschikken over een educatieve component en geschikt te zijn voor meerdere scholen. Delen ervan dienen herhaald ingezet te kunnen worden.
* Uit de aanvraag blijkt
  + de visie op cultuureducatie
  + Professionaliteit/ vakdeskundigheid van de uitvoerders: Is cultuureducatie één van de kerntaken
  + Hoe de kwaliteit van het project wordt bewaakt

De culturele instellingen vragen een projectsubsidie aan bij de Adviescommissie.

Bij samenwerkingsvormen moeten alle betrokken partijen de aanvraag mede ondertekenen

De adviescommissie toetst de aanvraag o.a. op de inhoudelijke kwaliteit, de organisatiekracht en de samenwerking.

De adviescommissie geeft de opdracht 50% te verstrekken aan de aanvrager. Bij toekenning worden de overige gelden vrijgegeven na realisatie van het project op basis van het projectverslag en de afrekening van de projecten uit het voorgaande jaar.

De besluiten van de adviescommissie zijn bindend.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering:

* Het sluiten van contracten met (lokale) aanbieders
* maken van roosters van de programmaonderdelen, projectperiodes, rooster bezoek voorstellingen
* regelen van zalen

- financiële afhandeling

- verantwoording projectsubsidie aan de Adviescommissie